

Scheda informativa

Documenti e caricamento

Per i committenti e gli interessati che caricano documenti sul portale degli ordini nell'ambito di un ordine.

In breve



A seconda della prestazione richiesta, è necessario presentare alcuni documenti, ad esempio un questionario sanitario compilato. Il portale per le richieste indica automaticamente quali documenti sono necessari per la prestazione selezionata.

I documenti messi a disposizione da HMS possono essere scaricati direttamente dal portale. I documenti possono essere caricati tramite le apposite finestre di upload.

L'ordine può essere completato solo se tutti i documenti obbligatori sono stati caricati.

Documenti necessari

Per le singole prestazioni, le persone interessate devono compilare e caricare determinati documenti. Per alcuni documenti è inoltre necessaria una firma HIN valida. Questa corrisponde a una firma autografa e consente la firma elettronica legalmente valida dei documenti.



Documenti necessari

I documenti necessari sono indispensabili per l'elaborazione dell'ordine. A seconda della prestazione, questi devono essere caricati e, se del caso, firmati o muniti di firma HIN.

I campi di caricamento dei documenti obbligatori sono contornati di rosso e contrassegnati da un asterisco rosso (*).



Documenti facoltativi

Oltre ai documenti obbligatori, è possibile caricare anche documenti facoltativi. Questi forniscono informazioni aggiuntive e possono supportare l'erogazione del servizio.

Questi possono essere integrati se necessario, ma non sono indispensabili per l'invio dell'ordine.

Requisiti dei documenti

Affinché i documenti possano essere elaborati, devono:

- essere completi
- essere ben leggibili
- contenere tutte le informazioni rilevanti
- essere caricati in formato PDF (in futuro anche come PNG)

I documenti illeggibili, incompleti o caricati in modo errato possono causare richieste di chiarimenti e ritardi nel processo.

Documenti con firma HIN



Alcuni documenti devono essere provvisti di una firma HIN. La necessità di una firma HIN viene indicata direttamente durante il processo di ordinazione.

Per la firma è necessario un telefono cellulare. Durante il processo di firma viene inviato un codice di conferma via SMS, con il quale si conferma la firma.

Da tenere presente

Non dimenticare di salvare

I dati inseriti dall'interessato e i documenti caricati non vengono salvati automaticamente. Prima di uscire dalla procedura di ordinazione, è quindi necessario salvare sempre i dati inseriti.

Promemoria in caso di documenti mancanti

Finché mancano i documenti richiesti, l'interessato e la persona di contatto indicata nell'ordine (ad es. l'ente committente o il superiore) ricevono promemoria regolari per completare l'ordine. Per motivi di protezione dei dati, tuttavia, i promemoria inviati alla persona di contatto non contengono alcun link personale al token.

La conclusione è vincolante

Cliccando su «Concludi», la persona interessata conferma che tutti i dati e i documenti sono completi e corretti. Successivamente non sarà più possibile caricare ulteriori documenti tramite il portale.

Caricamento e completamento

L'interessato carica i documenti richiesti tramite il link personale del token. Il link del token può essere utilizzato più volte entro il suo periodo di validità.

Finché mancano i documenti richiesti:

- l'ordine non può essere completato
- l'interessato riceve promemoria regolari per il completamento (eccezione: appuntamenti a breve termine)

Solo quando tutte le informazioni e i documenti richiesti sono completi, l'ordine può essere completato e trasmesso a HMS per l'elaborazione. In caso di visite, la trasmissione deve avvenire al più tardi 48 ore prima dell'appuntamento.

Dos	Don'ts
Preparare i documenti in formato elettronico	Caricare foto con informazioni troncate
Verificarne la leggibilità prima del caricamento	Caricare documenti errati o non pertinenti
Controllarne la completezza prima di concludere la procedura	Completare la procedura prima di aver caricato i documenti facoltativi
Caricare tempestivamente i documenti mancanti	Caricare documenti sfocati o incompleti

Guide e video

- Guida: [Completare i dati/i documenti tramite Token-Link](#) (PDF)
- Video: [Utilizzare Token-Link per caricare i documenti](#)
- Video: [Firma digitale](#)



Altre guide e risorse

Scopri le FAQ, le guide, i video e altre informazioni utili su Lucy all'indirizzo www.hmsag.ch/lucy, oppure scansiona il codice QR qui a destra.

